КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания» Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жанарстанова Д.Б.
«01» 09 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ГАРДЕРОБЩИКА КОЛЛЕДЖА

1. Общие требования безопасности

1.1. Гардеробщик (далее — работник) обязан соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противопожарные требования, действующие в колледже.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РК, нормативными актами по охране труда и является обязательной для выполнения.

1.3. Работник должен проходить обязательные медицинские осмотры, а также все виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

1.4. В процессе работы необходимо соблюдать установленный режим труда и отдыха, правила внутреннего трудового распорядка, избегать переутомления и стрессовых перегрузок.

1.5. Основными опасными и вредными производственными факторами для гардеробщика являются: физические перегрузки (при перемещении тяжелой зимней одежды), падение предметов (одежды, вешалок) с высоты, острые кромки и фурнитура вещей, повышенная запыленность воздуха, а также высокая концентрация людей (студентов) у барьера гардероба в периоды пиковых нагрузок.

1.6. К выполнению обязанностей допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и ознакомленные с настоящей инструкцией.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Работник обязан надеть установленную спецодежду и проверить ее исправность. При необходимости подготовить средства индивидуальной защиты.
2.2. Визуально проверить исправность оборудования гардероба: прочность крепления вешалок, плечиков, крючков, стоек для одежды, а также устойчивость и целостность барьера (прилавка) гардероба.
2.3. Проверить состояние рабочего места и проходов, убедиться, что эвакуационные пути, выходы из гардероба и подходы к первичным средствам пожаротушения не загромождены.
2.4. Проверить исправность оргтехники, розеток, выключателей и приборов освещения в помещении гардероба. При обнаружении неисправностей электропроводки или оборудования не включать приборы до устранения неполадок специалистом.
2.5. Убедиться в наличии и доступности аптечки первой помощи, а также средств экстренного пожаротушения (огнетушителей).
2.6. Осмотреть рабочую зону на предмет отсутствия опасных или посторонних подозрительных предметов (пакеты, коробки). При их обнаружении немедленно сообщить администрации колледжа и охране.
2.7. Перед началом работы оценить свое самочувствие (отсутствие головной боли, признаков заболевания). В случае недомогания уведомить руководство и обратиться за медицинской помощью.

2. Требования безопасности во время работы

3.1. Работник обязан поддерживать порядок на своем рабочем месте, своевременно убирать упавшие вешалки, не допускать скопления посторонних предметов в проходах между секциями одежды.
3.2. Во время приема и выдачи одежды необходимо проявлять осторожность во избежание травмирования рук острыми деталями фурнитуры (замки, значки, пряжки) или забытыми в карманах предметами.

3.3. При размещении одежды на верхних ярусах вешалок следует использовать только исправные, устойчивые лестницы-стремянки. Запрещается использовать вместо них случайные подставки (стулья, ящики).
3.4. При перемещении больших объемов одежды (например, тяжелой зимней одежды) соблюдать установленные нормы переноса тяжестей вручную и по возможности использовать тележки.
3.5. Запрещается самостоятельно производить ремонт электросети, замену ламп под напряжением и ремонт бытовой или офисной техники гардероба.
3.6. Во время массового притока студентов (перед началом занятий, на переменах) находиться за барьером гардероба, регулировать потоки учащихся, не допускать давки, прыжков студентов через барьер и проникновения посторонних лиц внутрь рабочей зоны.
3.7. Категорически запрещается вешать на вешалки и принимать на хранение вещи, содержащие легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, едкие или ядовитые вещества.
3.8. Следовать санитарным нормам: регулярно проветривать помещение гардероба (если это предусмотрено конструкцией и безопасно) для предотвращения запыленности и духоты.
3.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций со студентами или посетителями сохранять покой, не вступать в открытое противостояние, при необходимости вызывать дежурного администратора или охрану.
3.10. Оказывать первую помощь учащимся при необходимости, при серьезных инцидентах незамедлительно вызывать медицинскую службу колледжа.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Сохранять спокойствие, избегать паники, действовать четко и организованно в соответствии с планами безопасности колледжа.
4.2. Немедленно сообщить администрации колледжа и ответственным службам о возникновении любой аварийной или чрезвычайной ситуации.
4.3. При обнаружении возгорания или задымления немедленно прекратить прием/выдачу одежды, вызвать пожарную службу по телефону 101 или 112, сообщить администрации. Отключить электроприборы, если это безопасно.
4.4. Работник обязан незамедлительно открыть все выходы из гардероба и способствовать быстрой, организованной эвакуации студентов и персонала из помещения согласно утвержденному плану эвакуации.

4.5. Использовать первичные средства пожаротушения (огнетушитель) для ликвидации небольшого очага возгорания, если это возможно сделать без риска для жизни и здоровья.
4.6. При обнаружении подозрительных предметов (бесхозных сумок, коробок с проводами) не прикасаться к ним, не пользоваться мобильным телефоном вблизи предмета, немедленно эвакуировать людей из гардероба, сообщить администрации и охране.
4.7. При утечке газа, появлении резких посторонних запахов прекратить работу, организовать эвакуацию людей из опасной зоны, сообщить директору и аварийным службам. Избегать использования выключателей и открытого огня.
4.8. В случае травмирования студентов или сотрудников в зоне гардероба (в результате давки или падения конструкций) оказать пострадавшим первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь (103) и уведомить руководство.
4.9. При авариях в системах отопления или водоснабжения (прорыв труб в гардеробе) ограничить доступ людей к месту аварии, убрать одежду из зоны затопления (если это возможно без риска) и вызвать техническую службу.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочую зону гардероба, собрать упавшие плечики, проверить проходы между секциями на отсутствие загромождений.
5.2. Закрыть окна и форточки, убедиться в отсутствии сквозняков, убрать посторонние предметы с подоконников.
5.3. Выключить все осветительные, офисные и бытовые приборы. Отключить от сети электроприборы, не предназначенные для круглосуточной работы.
5.4. Убедиться, что в помещении гардероба и среди оставленной одежды не осталось забытых опасных, тлеющих или легковоспламеняющихся материалов.
5.5. Снять спецодежду, убрать ее в шкаф, тщательно вымыть руки и лицо с мылом.
5.6. Проверить, заперты ли технологические двери, окна и основные проемы гардероба. Убедиться, что внутри не осталось посторонних лиц или студентов.
5.7. В случае обнаружения неисправностей оборудования (надломленные вешалки, повреждения барьера, дефекты проводки) зафиксировать их в журнале и сообщить администрации или ответственному специалисту.

6. Ответственность

6.1. Гардеробщик колледжа несет ответственность за нарушение требований данной инструкции в соответствии с действующим законодательством РК.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по охране труда, создавшее угрозу жизни и здоровью людей, работник может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.

6.3. Работник обязан соблюдать конфиденциальность внутренней информации, касающейся работы оборудования, систем безопасности и деятельности колледжа, и не разглашать ее третьим лицам.